

Start frei für die Handelsschule!



Nur vollständige Anmeldeunterlagen werden berücksichtigt:

- Beglaubigte Kopie des aktuellen Halbjahreszeugnisses
- Kopie des Versetzungszeugnisses der Klasse 9 in Klasse 10
- Nachweis über die entschuldigten bzw. unentschuldigten Fehlzeiten (falls nicht schon auf dem Zeugnis vermerkt)
- Tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- Handschriftliches Bewerbungsschreiben mit Begründung, warum Sie diesen Bildungsgang besuchen wollen
- Beiblatt zur Anmeldung bei (sonderpädagogischem) Förderbedarf (falls zutreffend)
- Ausgefüllter Anmeldebogen der Schule
- Ausdruck von Schüler Online

Die Anmeldungen erfolgen über Schüler Online (www.schueleranmeldung.de) und Abgabe der erforderlichen Anmeldeunterlagen im Sekretariat. Nur dann ist die Anmeldung gültig!

Anmeldezeiten werden auf der Schulhomepage und in der Presse bekannt gegeben – voraussichtlich im Februar eines jeden Schuljahres.

Ansprechpartner

Rolf Kleinholz
Abteilungsleiter
r.kleinholz@bkسد.de

Inga Korb
Stellvertretung
i.korb@bkسد.de

Berufskolleg Kaufmännische Schulen des Kreises Düren

Euskirchener Straße 124 – 126
52351 Düren

Telefon: 02421 95808-0
Fax: 02421 95808-25
Internet: www.bkسد.de
Email: info@bkسد.de

Die Lizenzen an den Fotos wurden über www.istockphotos.com erworben.

Druckdatum 11/23 Änderungen bleiben vorenthalten!



Berufskolleg Kaufmännische Schulen
des Kreises Düren

Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung – Handelsschule



Erweiterter Erster
Schulabschluss
Mittlerer
Schulabschluss

Sie bringen mit:

Erster Schulabschluss
nach Klasse 9

Form 1:
Ziel =
Erweiterter Erster Schulabschluss
nach Klasse 10

+ berufliche Kenntnisse

- Dauer: 1 Jahr
- 30 Tage Praktikum
- min. ausreichende Leistungen
(=alle Noten 4 oder besser; max. 1 x Note 5)

Und danach?

- Berufsausbildung (im kaufmännischen Bereich)
- Besuch der HS2 (Ziel FOR)

Sie bringen mit:

Erweiterter Erster Schulabschluss
nach Klasse 10

Form 2:
Ziel =
Mittlerer Schulabschluss/
früher: Fachoberschulreife

+ berufliche Kenntnisse

- Dauer: 1 Jahr
- 30 Tage Praktikum
- min. ausreichende Leistungen
(=alle Noten 4 oder besser; max. 1 x Note 5)

Und danach?

- Berufsausbildung (im kaufmännischen Bereich)
- Besuch der Höheren Handelsschule (Ziel FHR)
- Besuch des Wirtschaftsgymnasiums (Ziel AHR)

Unterrichtsfächer

Berufsbezogener Lernbereich

- Geschäftsprozesse im Unternehmen
- Personalbezogene Prozesse
- Gesamtwirtschaftliche Prozesse (nur Form 2)
- Mathematik
- Englisch

Berufsübergreifender Bereich

- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre/Praktische Philosophie
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

Differenzierungsbereich

- Kompetenztraining Deutsch (Form 1)
- Informationstechnische Grundlagen (Form 2)

Förderkurse in Mathematik, Deutsch und Englisch

Praktikum

Es wird ein Praktikum im kaufmännischen Bereich absolviert, auf das Sie im Unterricht vorbereitet werden (Bewerbungsschreiben, Vorstellungsgespräche, Einstellungstests etc.).

Während des Praktikums führen die Lernenden ein Berichtsheft.