

## Start frei für die Handelsschule!



Nur vollständige Anmeldeunterlagen werden berücksichtigt:

- Beglaubigte Kopie des aktuellen Halbjahreszeugnisses
- Kopie des Versetzungszeugnisses der Klasse 9 in Klasse 10
- Nachweis über die entschuldigten bzw. unentschuldigten Fehlzeiten (falls nicht schon auf dem Zeugnis vermerkt)
- Tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- Handschriftliches Bewerbungsschreiben mit Begründung, warum Sie diesen Bildungsgang besuchen wollen
- Beiblatt zur Anmeldung bei (sonderpädagogischem) Förderbedarf (falls zutreffend)
- Ausgefüllter Anmeldebogen der Schule
- Ausdruck von Schüler Online

Die Anmeldungen erfolgen über Schüler Online ([www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de)) und Abgabe der erforderlichen Anmeldeunterlagen im Sekretariat. Nur dann ist die Anmeldung gültig!

Anmeldezeiten werden auf der Schulhomepage und in der Presse bekannt gegeben – voraussichtlich im Februar eines jeden Schuljahres.

### **Ansprechpartner**

Rolf Kleinholz  
Abteilungsleiter  
[r.kleinholz@bkds.de](mailto:r.kleinholz@bkds.de)

Inga Korb  
Stellvertretung  
[i.korb@bkds.de](mailto:i.korb@bkds.de)

### **Berufskolleg Kaufmännische Schulen des Kreises Düren**

Euskirchener Straße 124 – 126  
52351 Düren

Telefon: 02421 95808-0  
Fax: 02421 95808-25  
Internet: [www.bkds.de](http://www.bkds.de)  
Email: [info@bkds.de](mailto:info@bkds.de)

Die Lizenzen an den Fotos wurden über [www.istockphotos.com](http://www.istockphotos.com) erworben.

Druckdatum 11/23 Änderungen bleiben vorenthalten!



Berufskolleg Kaufmännische Schulen  
des Kreises Düren

## Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung – Handelsschule



Erweiterter Erster  
Schulabschluss  
Mittlerer  
Schulabschluss

## Sie bringen mit:

Erster Schulabschluss  
nach Klasse 9

Form 1:  
Ziel =  
Erweiterter Erster Schulabschluss  
nach Klasse 10

+ berufliche Kenntnisse

- Dauer: 1 Jahr
- 30 Tage Praktikum
- min. ausreichende Leistungen  
(=alle Noten 4 oder besser; max. 1 x Note 5)

## Und danach?

- Berufsausbildung (im kaufmännischen Bereich)
- Besuch der HS2 (Ziel FOR)

## Sie bringen mit:

Erweiterter Erster Schulabschluss  
nach Klasse 10

Form 2:  
Ziel =  
Mittlerer Schulabschluss/  
früher: Fachoberschulreife

+ berufliche Kenntnisse

- Dauer: 1 Jahr
- 30 Tage Praktikum
- min. ausreichende Leistungen  
(=alle Noten 4 oder besser; max. 1 x Note 5)

## Und danach?

- Berufsausbildung (im kaufmännischen Bereich)
- Besuch der Höheren Handelsschule (Ziel FHR)
- Besuch des Wirtschaftsgymnasiums (Ziel AHR)

## Unterrichtsfächer

### Berufsbezogener Lernbereich

- Geschäftsprozesse im Unternehmen
- Personalbezogene Prozesse
- Gesamtwirtschaftliche Prozesse (nur Form 2)
- Mathematik
- Englisch

### Berufsübergreifender Bereich

- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre/Praktische Philosophie
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

### Differenzierungsbereich

- Kompetenztraining Deutsch (Form 1)
- Informationstechnische Grundlagen (Form 2)

Förderkurse in Mathematik, Deutsch und Englisch

### Praktikum

Es wird ein Praktikum im kaufmännischen Bereich absolviert, auf das Sie im Unterricht vorbereitet werden (Bewerbungsschreiben, Vorstellungsgespräche, Einstellungstests etc.).

Während des Praktikums führen die Lernenden ein Berichtsheft.